

Rzeszów, 25 października 2023 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Zespół Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie

ul. Szopena 32

35-055 Rzeszów

e-mail: sekretariat@zsm1.resman.pl

tel. (17) 748-22-00

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie, ul. Szopena 32, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na:

***Zakup, dostawę i montaż monitorów interaktywnych
w ramach otrzymanego wsparcia polegającego na zakupie nowoczesnych pomocy
dydaktycznych „Aktywna tablica”***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych (dwóch monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Zespole Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie, zgodnie z wykazem zamieszczonym w **załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia)** i **załączniku nr 2 (Formularz Ofertowy)**
- 2) W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do zakupu monitorów interaktywnych określonych rodzajowo i ilościowo w **załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia)** i **załączniku nr 2 (Formularz Ofertowy)**.
- 3) Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne powinny być dopuszczone do stosowania

w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę montażu i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) W toku badania i oceny ofert Dyrektor Szkoły reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Okres gwarancji:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni podstawienie urządzenia zastępczego na czas awarii, naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy – wolny od wad.
- 2) Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
- 3) W przypadku gdy do sprzętu zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone w umowie warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze wybór należy do Zamawiającego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.11.2023r. do godziny: 14 :00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Muzycznych Nr 1, ul. Szopena 32, 35-055 Rzeszów, bądź wysłać na adres mail: administracja@zsm1.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 22.11.2023r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonych drukach (Formularz Ofertowy) wraz z załącznikami osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: administracja@zsm1.resman.pl – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF) i zaleca się aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

W tytule wiadomości przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: **„Oferta na zakup, dostawę i montaż monitorów interaktywnych dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Zespole Szkół Muzycznych Nr 1 w Rzeszowie”**.

Taki sam zapis należy umieścić na kopercie w przypadku osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu szkoły oraz za pośrednictwem poczty.

- 2) Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
- 3) Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie danej części zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 4) Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Wykonawcy (szczegółowo opisane w projekcie umowy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 w Rzeszowie.
- 7) Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawił drugą w kolejności najniższą ofertę cenową.
- 9) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- 10) Integralną część zapytania ofertowego stanowią: **Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1, Formularz Ofertowy załącznik nr 2 oraz Wzór Umowy załącznik nr 3.**

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Kryterium „cena” – 100%
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym i załącznikach.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Dokumenty wchodzące w skład ogłoszenia – dostępne na BIP szkoły:

- załącznik 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik 2 – Formularz Ofertowy
- załącznik 3 – Wzór umowy
- załącznik 4 – Zapytanie ofertowe

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Monika Welc